

 <b>ASPRONA</b> <b>Plena</b> inclusión Castilla La Mancha	<b>CONVOCATORIA DE 2 PUESTOS DE TRABAJO</b>	INTERNA	
		ABIERTA	<b>X</b>

Categoría	Titulación requerida	Servicio	Localidad	Modalidad Contrato	Tipo de jornada
T. NIVEL 2 (psicólogo)	Licenciado/a o Graduado/a en Psicología	Servicios residenciales de Albacete	Albacete	Contrato vinculado al convenio anual con la Consejería de Bienestar Social	100% Horario de mañana y tarde, de lunes a domingo
<b>Convenio de referencia:</b>		XV Convenio Colectivo de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad			

DEFINICIÓN DE LAS PLAZAS DISPONIBLES	
Perfil de puesto asociado a las dos plazas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga/o de la Residencia Comunitaria M. Muñoz</li> <li>Psicólogo/a y responsable del Centro de Atención a personas con Discapacidad Grave (CADIG) y Psicólogo/a de viviendas con Apoyo (con una dedicación del 50% a cada función)</li> </ol>
Principales Funciones a desempeñar	
<p><b>Funciones como Psicólogo/a (en ambos puestos):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientación técnica y apoyo al equipo profesional sobre metodologías y herramientas de evaluación e intervención específicas del trabajo con adultos con discapacidad</li> <li>Supervisión del proceso de planificación individual de apoyos en el servicio</li> <li>Apoyo directo a las personas con discapacidad intelectual: apoyos individualizados según el Plan individual de apoyos de la Persona, intervención específica y orientación al equipo, en casos con problemas de salud mental asociados y en problemas conductuales complejos.</li> </ul> <p><b>Funciones asociadas a la plaza nº 2 (relacionadas específicamente con el puesto de responsable del CADIG):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección y coordinación del equipo profesional del servicio</li> <li>Representante del servicio en la coordinación interna y externa</li> <li>Otras funciones relacionadas con la organización del servicio.</li> </ul> <p>El desempeño de las funciones de responsable de servicio lleva asociado un complemento salarial proporcional al porcentaje de dedicación a esta función (50%)</p>	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CALENDARIO / PLAZOS
1º Presentación de currículum	Viernes 18 de junio hasta las 13h
2º Baremación de currículum y elección de las personas que pasan a la siguiente fase	Martes 22 de junio
3º Fase de selección: Prueba práctica y entrevistas personales	Se comunicarán las fechas según avance el proceso.
4º Comunicación del resultado de la selección	Fecha límite 30 de junio
OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN	
<p>Se valorará especialmente para la selección de las personas que pasarán a la fase de selección (en ambos puestos de trabajo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación y/o experiencia acreditada en trabajo con personas con espectro del Autismo</li> <li>Conocimiento e implementación de Sistemas Alternativos y aumentativos de Comunicación</li> <li>Conocimiento / experiencia sobre Discapacidad Intelectual y herramientas para trabajar con personas con Discapacidad Intelectual o del desarrollo: Apoyo Activo, Apoyo Conductual positivo, Planificación Centrada en la Persona / Familia, Planificación Personal por Adelantado...</li> </ul> <p>Y de manera específica para la plaza nº 2, además de los aspectos señalados, se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formación y/o experiencia acreditada en dinamización, coordinación y/o dirección de equipos</li> </ul>	

- Participación en proyectos de innovación en cualquier ámbito.

Incorporación inmediata tras el proceso de selección (en caso de que alguna de las personas seleccionadas esté trabajando se acordará una fecha de incorporación en los 15 días siguientes a la comunicación de su elección)

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
Email para la presentación de solicitudes	Persona de Contacto	Datos de Contacto
ameliaperez@asprona.org	Rosa Cebrián	680 104 527
OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
<p>Los aspirantes presentarán la solicitud correspondiente según el <b>modelo adjunto</b>, junto con una copia del Currículum Vitae <b>actualizado obligatoriamente para formar parte del proceso, que incluya fotografía tamaño carnet</b>, en el que se especificarán las <b>horas</b> correspondientes a las acciones formativas y prácticas realizadas, así como los periodos en <b>meses</b> de desempeño laboral acreditados. <b>Si no se especifican las horas y meses no se valorará.</b> Las solicitudes y currículum se presentarán por correo electrónico.</p>		

<b>FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES :</b>	<b>18 de junio a las 13h</b>
--	------------------------------