

	CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO		INTERNA	
			ABIERTA	X

Categoría	Titulación requerida	Servicio	Localidad	Modalidad Contrato	Tipo de jornada
T. NIVEL 2 Psicólogo/a	Licenciado/Grado en Psicología	C.O.	Almansa	100 – Indefinido	70% Jornada
		CAZ	Almansa/Caudete		30% Jornada
Convenio de referencia:		XV Convenio Colectivo de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad			

DEFINICIÓN DE LA PLAZA DISPONIBLE	
Perfil de puesto asociado a la plaza:	<ul style="list-style-type: none"> 70% Director/a psicólogo/a Centro Ocupacional de Almansa. Adicional a Salario Base de T. Nivel 2 (175€/mes C. Dirección) 30% Coordinador/a de Apoyos de Zona
Principales Funciones a desempeñar	
<p>Funciones de Dirección</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión RRHH Planificación del centro/servicio (organización) Supervisión y apoyo en actividades, procesos y Planes Individuales <p>Funciones como Psicólogo/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orientación técnica y apoyo al equipo profesional sobre metodologías y herramientas de evaluación e intervención específicas del trabajo con adultos con discapacidad Supervisión del proceso de planificación individual de apoyos en el servicio Apoyo directo a las personas con discapacidad intelectual: apoyos individualizados según el Plan individual de apoyos de la Persona, intervención específica y orientación al equipo, en casos con problemas de salud mental asociados y en problemas conductuales complejos. <p>Funciones como Coordinador/a de Apoyos de Zona (CAZ)</p> <ul style="list-style-type: none"> Referente técnico y coordinación de los servicios de su zona de acuerdo a las directrices establecidas a nivel provincial. Formar parte del equipo de CAZ provincial. Coordinar en su zona los programas de Plena Inclusión, y en general los proyectos y programas de carácter provincial Coordinar su actuación con el / la responsable de organización de su zona (ROZ) en los temas que impliquen q los ámbitos técnicos y organizativos 	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CALENDARIO / PLAZOS
1º Presentación de solicitudes y currículum	Desde el 26-03-24 al 31-03-24 a las 23:59
2º Baremación de currículum	01-04-2024
3º Prueba Práctica	03-04-2024
4º Entrevista	Pendiente de concretar el día
OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN	
<p>Se valorará especialmente para la selección de las personas que pasarán a la fase de selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento e implementación de Sistemas Alternativos y aumentativos de Comunicación Conocimiento / experiencia sobre Discapacidad Intelectual, especialmente TEA, y herramientas para trabajar con personas con discapacidad Intelectual o del desarrollo: Apoyo Activo, Apoyo Conductual 	

positivo, Planificación Centrada en la persona / Familia, Planificación Personal por Adelantado...

- Conocimiento sobre empleo y discapacidad.
- Experiencia /formación en dirección y/o coordinación de equipos y competencias de liderazgo.

Requisitos imprescindibles:

- Carnet de conducir y vehículo propio

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
Email para la presentación de solicitudes	Persona de Contacto	Datos de Contacto
ofertaempleo@asprona.org	Belén Soriano	618 68 00 68
OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
<p>Los/as aspirantes presentarán una copia del Currículum Vitae actualizado obligatoriamente para formar parte del proceso, en el que se especificarán las horas correspondientes a las acciones formativas y prácticas realizadas, así como los periodos en meses de desempeño laboral acreditados. Si no se especifican las horas y meses no se valorará. Las solicitudes y currículum se presentarán por correo electrónico.</p>		

FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM	31-03-24 hasta 23:59h
---	------------------------------