

 ASPRONA Plena inclusión Castilla La Mancha	CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO	INTERNA	
		ABIERTA	X

Categoría	Titulación requerida	Servicio	Localidad	Modalidad Contrato	Tipo de jornada
Técnico/a de Integración Social	Ciclo Superior de Técnico/a de Integración Social	Centro de Día	Hellin	Indefinido	50% de jornada de lunes a viernes en horario flexible
Convenio de referencia:		XV Convenio Colectivo de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad			

DEFINICIÓN DE LA PLAZA DISPONIBLE	
Perfil de puesto asociado a la	Técnico/a de Integración Social
Principales Funciones a desempeñar	
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar y estimular la comunicación de las PCDID, utilizando, si fuera preciso, sistemas alternativos de comunicación, posibilitando un nivel de comprensión adecuado a los mensajes emitidos, favoreciendo las relaciones del usuario y resolviendo los problemas de los entornos comunicativos en que se insertan. -Utilizar los recursos sociales y comunitarios, detectados y/o generados, para dar respuesta a los objetivos de la intervención socioeducativa conforme a las necesidades de cada persona con discapacidad. -Actuar según el plan de seguridad e higiene establecido, llevando a cabo tanto acciones preventivas como correctoras y de emergencia, aplicando las medidas establecidas y cumpliendo las normas y legislación vigentes. - Organizar y entrenar a la persona con discapacidad en habilidades y estrategias personales y sociales para utilizar los recursos de ocio y tiempo libre de manera autónoma que permitan resolver las dificultades encontradas durante su utilización. -Promover conductas sanas y saludables en torno a las vivencias afectivas y sexuales inherentes a la participación en espacios de ocio y tiempo libre, para favorecer el desarrollo integral de las personas con discapacidad, respetando sus derechos fundamentales y derecho a la intimidad -Fomentar la autonomía de la persona con discapacidad dentro del núcleo familiar, para conseguir el desarrollo pleno de sus capacidades, su independencia y su plena normalización -Trabajar en equipo con los distintos profesionales del servicio para la coordinación de los apoyos y acciones entorno a cada persona con discapacidad intelectual o del desarrollo. -Participar en el proceso de evaluación del Plan Individual de Apoyo - Desarrollar las funciones propias de su categoría profesional y su rol desde una perspectiva transdisciplinar. 	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CALENDARIO / PLAZOS
Fecha de inicio del proceso y difusión de convocatoria	Jueves 14 de marzo de 2.024
1º Presentación de solicitudes y currículum	Del 14 al 18 de marzo de 2024, hasta las 14:00 horas
2º Baremación de currículum	19 de marzo de 2.024
3º Prueba Escrita	21 de marzo de 2.024
4º. Entrevista personal	22 marzo del 2.024
OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> - Los candidatos deben tener un contrato indefinido. -Flexibilidad horaria. -Carnet de conducir. -Utilización de los vehículos de la Asociación para desplazamientos. <p><u>-Incorporación inmediata</u></p>	

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
Email para la presentación de solicitudes	Persona de Contacto	Datos de Contacto
ofertaempleo@asprona.org	Eugenia	646091941
OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
Los aspirantes presentarán una copia del Currículum Vitae actualizado obligatoriamente para formar parte del proceso , en el que se especificarán las horas correspondientes a las acciones formativas y prácticas realizadas, así como los periodos en meses de desempeño laboral acreditados. Si no se especifican las horas y meses no se valorará. Los currículum se presentarán por correo electrónico.		

FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**18 marzo de 2024 a las 14:00h**