

 <b>ASPRONA</b> <b>Plena</b> inclusión Castilla La Mancha	<b>CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO</b>	INTERNA	
		ABIERTA	<b>X</b>

Categoría	Titulación requerida	Servicio	Localidad	Modalidad Contrato	Tipo de jornada
<b>1 puesto de técnico/a de integración social</b>	<b>Técnico/a de integración Social</b>	<b>Servicio de Capacitación</b>	<b>Hellín</b>	<b>Interinidad hasta el 31 de diciembre de 2024</b>	<b>100% de jornada</b>
<b>Convenio de referencia:</b>		XV Convenio Colectivo de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad			

DEFINICIÓN DE LA PLAZA DISPONIBLE	
<b>Perfil de puesto asociado a la</b>	<b>Técnico/a de Integración Social</b>
Principales Funciones a desempeñar	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyar a las personas para la elaboración de perfiles y planes individuales de capacitación.</li> <li>- Prestar y/o gestionar los apoyos para el logro de los objetivos individuales.</li> <li>- Promover apoyos naturales.</li> <li>- Realizar gestiones con los dispositivos de la comunidad relacionadas con los apoyos a cada persona.</li> <li>- Desarrollar las funciones propias de su categoría profesional y su rol desde una perspectiva transdisciplinar.</li> <li>- Participar en el desarrollo de proyectos de inserción laboral / vida independiente individuales en coordinación con el resto del equipo y la coordinación de área.</li> <li>- Gestión del entorno.</li> <li>- Coordinarse con los diferentes profesionales del equipo responsables de la gestión de proyectos.</li> <li>- Participar en la elaboración, revisión, seguimiento y evaluación del Itinerario Personalizado de empleo.</li> <li>- Gestión de recursos laborales, formativos y análisis de puestos de trabajo.</li> <li>- Apoyar en el proceso de inserción socio laboral de personas con discapacidad.</li> <li>- Realizar las intervenciones dirigidas al entrenamiento para la adquisición y desarrollo de habilidades sociolaborales en las personas con discapacidad intelectual.</li> <li>- Apoyar en el proceso de inserción sociolaboral con la empresa, el usuario y su entorno laboral.</li> </ul>	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CALENDARIO / PLAZOS
Fecha de inicio del proceso y difusión de convocatoria	11 de octubre de 2024.
1º Presentación de solicitudes y currículum	11 al 17 de octubre de 2024, hasta las 12:00h.
2º Baremación de currículum	18 de octubre de 2024.
3º Prueba practica	21 de octubre. Lugar: Pol. Ind. San Rafael. Avda. Francia, 13.
4º Entrevista personal	A determinar.

**OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Se valorará especialmente, en las distintas fases del proceso de selección, los siguientes aspectos:

- Formación y/o experiencia en el trabajo con personas con discapacidad intelectual.
- Experiencia en trabajo con familias.
- Experiencia profesional en orientación laboral y desarrollo de itinerarios de empleo.

**REQUISITOS:**

Carnet de conducir y disponibilidad para viajar y flexibilidad en horarios de trabajo.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Email para la presentación de solicitudes	Persona de Contacto	Datos de Contacto
ofertaempleo@asprona.org	Rosa Luengo	696574088

**OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Los aspirantes presentarán una copia del Currículum Vitae **actualizado obligatoriamente para formar parte del proceso**, en el que se especificarán las **horas** correspondientes a las acciones formativas y prácticas realizadas, así como los periodos en **meses** de desempeño laboral acreditados. **Si no se especifican las horas y meses no se valorará.** Los currículum se presentarán por correo electrónico.

**FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE****17 de octubre de 2024 hasta las 12:00h**