

 <b>ASPRONA</b> <b>Plena</b> inclusión Castilla La Mancha	<b>CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO</b>	INTERNA	
		ABIERTA	<b>X</b>

Categoría	Titulación requerida	Servicio	Localidad	Modalidad Contrato	Tipo de jornada
Titulado Nivel 2 Fisioterapeuta	Diplomatura/Grado en Fisioterapia	Centro de día de atención a personas con D.I. grave "Dámaso González"	Albacete	Vacante / contrato indefinido	75% de jornada de lunes a viernes
<b>Convenio de referencia:</b>		XV Convenio Colectivo de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad			

DEFINICIÓN DE LA PLAZA DISPONIBLE	
<b>Perfil de puesto asociado a la</b>	<b>FISIOTERAPEUTA</b>
Principales Funciones a desempeñar	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examinar y valorar el estado funcional de la persona con discapacidad.</li> <li>- Determinar el diagnóstico de Fisioterapia.</li> <li>- Diseñar el Plan de Intervención o tratamiento de Fisioterapia.</li> <li>- Evaluar la evolución de los resultados en la persona con discapacidad.</li> <li>- Proporcionar una atención eficaz e integral.</li> <li>- Intervenir en promoción de la salud y prevención de la enfermedad.</li> <li>- Recabar la información relevante sobre la persona con discapacidad y asegurar que toda la información esté localizada, organizada y disponible en su expediente.</li> <li>- Garantizar la calidad en la práctica de la Fisioterapia.</li> <li>- Relacionarse de forma efectiva con el equipo multidisciplinar.</li> <li>- Función docente a otras personas del equipo sobre posturas adecuadas, formas de rehabilitación, etc.</li> <li>- Coordinar el proceso de evaluación de calidad de vida, necesidades de apoyo y el proceso de elaboración del Plan Individual de Apoyo (PIA) y su seguimiento.</li> <li>- Coordinar y participar en el proceso de evaluación del PIA.</li> <li>- Trabajar en equipo con los distintos coordinadores de apoyo y otros profesionales de dentro y fuera de nuestros servicios para la coordinación de los apoyos y acciones en torno a cada persona con discapacidad intelectual.</li> <li>- Asegurar la coordinación con las familias y facilitar que los coordinadores de apoyos accedan a ella y participen en sesiones y reuniones. Entre ambos debe ofrecerse una actuación coherente con las familias a partir de una buena relación de coordinación y comunicación.</li> <li>- Asegurar la información a todos los agentes implicados en el desarrollo del PIA de las acciones puestas en marcha y cuestiones referentes a apoyos iniciados y previsión de objetivos.</li> <li>- Mantener actualizados los conocimientos, habilidades y actitudes.</li> </ul>	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CALENDARIO / PLAZOS
Fecha de inicio del proceso y difusión de convocatoria	Martes, día 17 de diciembre de 2024
1º Presentación de solicitudes y currículum	Hasta el lunes, día 23 de diciembre de 2024 a las 23:59h
2º Baremación de currículum	Martes, día 24 de diciembre de 2024
3º Entrevista personal	Por determinar (principio de enero de 2025)

**OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Cada una de las fases tendrá carácter selectivo para el acceso a la siguiente. En la baremación de currículum se valorarán principalmente los siguientes aspectos:

- Formación y/o experiencia acreditada en trabajo con personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo con grandes necesidades de apoyo.
- Formación / conocimiento de herramientas para trabajar con personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo: Apoyo Activo, Apoyo Conductual positivo, Planificación Centrada en la Persona / Familia ...

Se valorará positivamente el tener permiso de conducir para la utilización de los vehículos de la Asociación para desplazamientos.

**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Email para la presentación de solicitudes	Persona de Contacto	Datos de Contacto
ofertaempleo@asprona.org	Concepción Galdón Romero	696 454 845

**OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Los/as aspirantes presentarán una copia del Currículum Vitae **actualizado obligatoriamente para formar parte del proceso**, en el que se especificarán las **horas** correspondientes a las acciones formativas y prácticas realizadas, así como los periodos en **meses** de desempeño laboral acreditados. **Si no se especifican las horas y meses no se valorará.** Las solicitudes y currículum se presentarán por correo electrónico.

**FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD Y CURRÍCULUM**

**Lunes, día 23 de diciembre de 2024 a las 23:59h**