

 ASPRONA Plena inclusión Castilla La Mancha	CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO		INTERNA	
			ABIERTA	X

Categoría	Titulación requerida	Servicio	Localidad	Modalidad Contrato	Tipo de jornada
T. Nivel 2. Estimulador/a + Complemento de Dirección (Responsable de Servicio)	Diplomatura/Grado Magisterio con mención o especialidad en Pedagogía Terapéutica y/o Audición y Lenguaje. Grado en Terapia Ocupacional. Licenciatura/Grado en Psicología, Psicopedagogía o Pedagogía. Grado en Logopedia	Servicio de Atención temprana	Elche de la Sierra	Indefinido	75% de jornada Estimulador/a + 25 % de jornada en Dirección. Lunes a viernes en horario flexible (mañanas y una tarde)
Convenio de referencia:		XVI Convenio Colectivo de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad			

DEFINICIÓN DE LA PLAZA DISPONIBLE	
Perfil de puesto asociado a la plaza	Especialista en desarrollo psicomotor, lenguaje y/o comunicación
Principales Funciones a desempeñar	
Funciones vinculadas al perfil de Técnico/a en Estimulación:	
<ul style="list-style-type: none"> - Profesional de referencia para apoyo a los niños/as y su familia en atención temprana. - Intervención de orientación transdisciplinar en entornos naturales (domicilio y escuela infantil) que incluyen el asesoramiento a otros/as miembros del equipo. - Participación en el proceso de acogida y elaboración del Plan de apoyo familiar, con un papel relevante en el proceso de evaluación. - Elaboración de informes y otros documentos internos vinculados a las intervenciones realizadas y aspectos organizativos del servicio. - Trabajo en equipo con el resto de profesionales del servicio y coordinación con otros dispositivos que intervienen con la familia y los niños/as. - Participación en otros proyectos en el área de atención temprana como de Asprona en su conjunto. 	
Funciones vinculadas al perfil de Responsable de Servicio:	
<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar la coherencia del funcionamiento del servicio con un Enfoque Centrado en la Familia, velando porque todos los profesionales trabajen de forma coherente y en la misma dirección, promoviendo también la participación de las familias en el servicio. - Coordinar el funcionamiento del equipo, apoyando el desarrollo de sus funciones desde la Intervención en el Contexto Natural y un Enfoque Centrado en Familia. - Planificar reuniones de coordinación interna garantizando un buen clima de trabajo. - Gestionar y participar en procesos de selección, acompañando a la incorporación de nuevos profesionales al equipo. - Crear alianzas y gestionar la coordinación con otros servicios del entorno: - Coordinación con centros base para la gestión del programa de A.T (listados trimestrales, recepción y coordinación de casos, envío de informes, screening...), y con otros dispositivos externos como plena inclusión, servicios sanitarios, educativos y sociales. - Desarrollar el proceso de escolarización: coordinar la elaboración de protocolos, reuniones de familias, seguimiento de casos, coordinación con asesores de atención a la diversidad y centros escolares. 	

- Asegurar competencias técnicas de los miembros del equipo, gestionando la oferta formativa, y colaborando en la elaboración y seguimiento del plan de mejora de cada uno de los profesionales.
- Participar en la coordinación provincial colaborando en la elaboración del programa de atención temprana y memoria anual, elaboración y desarrollo del plan de acción anual de atención temprana.
- Asegurar y contribuir a la calidad del servicio, evaluando la satisfacción de las familias de A.T y garantizando el trabajo por procesos.
- Desarrollar funciones como profesional especialista en familia, dinamizando grupos de familias, apoyando a las profesionales del equipo, y realizando el seguimiento de casos.
- Gestionar y participar en el "Protocolo de niños/as prematuros ", realizando evaluaciones y revisiones de niños prematuros de menos de 1500gr.
- Asegurar el alineamiento del servicio con la misión y valores de ASPRONA, siendo conocedora y trasladando información al equipo sobre el plan estratégico de Asprona, y asegurando que las familias son conocedoras de sus derechos.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN	CALENDARIO / PLAZOS	
Fecha de inicio del proceso y difusión de convocatoria	Miércoles, 10 de septiembre de 2025	
1º Presentación de solicitudes y currículum	Hasta el martes 16 de septiembre a las 23.59 h	
2º Baremación de currículum	Miércoles, 17 de septiembre de 2025	
3º Entrevista personal	Pendiente confirmar	
OBSERVACIONES Y CONSIDERACIONES SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN		
<p>Formación académica Máster en Atención Temprana Formación en el ámbito de la comunicación y desarrollo del lenguaje Titulaciones afines u otras titulaciones relacionadas con el perfil profesional, especialmente con categoría de master o curso de postgrado.</p> <p>Cursos de más de 10 horas, o 1 crédito de formación, relacionados con el puesto de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se valorará especialmente cualquier formación acreditada relacionada con atención temprana, (apoyo a familias, prácticas centradas en familia, a desarrollo infantil, crianza, apoyo conductual positivo sistemas de comunicación) <p>Experiencia profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de Trabajo en centros de Atención Temprana donde se realice la intervención desde un enfoque centrado en la familia y basado en prácticas recomendadas en este campo - Experiencia de Trabajo con niños/as (de 0 a 6 años) en el ámbito de la discapacidad <p>Se requiere permiso de conducir y disponibilidad para realizar desplazamientos. Vehículo propio.</p>		
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
Email para la presentación de solicitudes	Persona de Contacto	Datos de Contacto
ofertaempleo@asprona.org	Marta Ojeda Martínez	628 84 06 69
OBSERVACIONES A LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES		
<p>Los/as aspirantes presentarán Currículum Vitae actualizado obligatoriamente para formar parte del proceso, en el que se especificarán las horas correspondientes a las acciones formativas y prácticas realizadas, así como los periodos en meses de desempeño laboral acreditados. Si no se especifican las horas y meses no se valorará. Se presentarán por correo electrónico.</p>		

FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Martes, 16 de septiembre a las 23.59h